TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO
Sp. z o.o. w DRAWSKU POMORSKIM

Drawsko Pomorskie, dn. 09.11.2026 r.

L.dz.DAII/ 604 /2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Dane Zamawiającego.

1. Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Drawsku Pomorskim, ul. Jana Sobieskiego 8, 78-500 Drawsko Pomorskie,
   NIP: 253-00-08-660, REGON: 330549118.
2. Godziny urzędowania:
   poniedziałek 7:00-16:00
   wtorek 7:00-15:00
   środa 7:00-15:00
   czwartek 7:00-15:00
   piątek 7:00-14:00
   (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)
3. Osoby upoważnione do kontaktu:
   W sprawach merytorycznych: **Paulina Mrozek** tel. (94) 363 25 58, 601 911 302, p.mrozek@tbs-drawskopomorskie.pl , pokój 3 w TBS Sp. z o.o. w Drawsku Pomorskim ul. Jana Sobieskiego 8
   W sprawach proceduralnych: Emilia Kołodziejczyk tel. (94) 363 25 58, 601 911 302, e.kolodziejczyk@tbs-drawskopomorskie.pl
4. Adres e-mail: p.mrozek@tbs-drawskopomorskie.pl
5. Adres strony internetowej Zamawiającego: https://tbs-drawskopomorskie.bip.gov.pl/

II. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami.

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, telefonicznie lub osobiście w siedzibie Spółki.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonywanie usług w zakresie kompleksowego sprzątania klatek schodowych w budynkach gminnych w Drawsku Pomorskim przy:

a) ul. Złocienieckiej 31B – 4 klatki schodowe,
b) ul. Złocienieckiej 31 C – 4 klatki schodowe,
c) ul. Złocienieckiej 31D – 4 klatki schodowe,
d) ul. Gierymskiego 1 – 4 klatki schodowe.

Zakres usługi kompleksowego sprzątania w/w klatek schodowych obejmuje utrzymanie czystości poprzez:

- zamiatanie powierzchni podłóg klatek schodowych – jeden raz w tygodniu lub według potrzeb,
- mycie powierzchni podłóg klatek schodowych – jeden raz w tygodniu lub według potrzeb,
- mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych oraz drzwi do piwnic – nie rzadziej niż 2 razy w roku lub według potrzeb,
- usuwanie kurzy z parapetów, skrzynek pocztowych, gablot – raz w tygodniu,
- mycie lamperii na klatce schodowej – 4 razy w roku co najmniej raz na 3 miesiące,
- mycie okien na klatkach schodowych – 2 razy w roku co najmniej raz na 6 miesięcy,
- czyszczenie poręczy i balustrad – jeden raz w tygodniu,
- zamiatanie ciągu komunikacyjnego piwnicy – jeden raz w miesiącu,
- obmiatanie pajęczyn itp.– jeden raz w miesiącu,
- zamiatanie wejść do klatki schodowej – jeden raz w tygodniu lub według potrzeb,
- zbieranie śmieci z terenu zielonego przyległego do otoczenia budynku nie rzadziej niż raz w tygodniu lub według potrzeb.

2. Termin płatności do 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
3. Przed złożeniem oferty związanej z niniejszym zapytaniem ofertowym zobowiązuje się Wykonawcę do dokonania wizji lokalnej w wyżej wymienionych budynkach mieszkalnych.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia:
02.01.2027 r. - 31.12.2028 r.

V. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub pisemnej.
   Przez formę elektroniczną rozumie się przesłanie formularza ofertowego oraz wymaganych formularzy/załączników podpisanych przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Dokumenty/Oświadczenia składającego się na ofertę:
   a) Formularz ofert – **załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**.
   b) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):
   Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia ofert i podpisania umowy.

VI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert. Termin związania z ofertą.

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **17.12.2026 r. do godz. 12** ^{00} za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w Rozdziale I pkt. 4 Zapytania ofertowego (oferta w formie elektronicznej) lub w sekretariacie (pokój nr 3) Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 78-500 Drawsko Pom. ul. Jana Sobieskiego 8 z adnotacją na kopercie **„Wykonywanie usług w zakresie kompleksowego sprzątania klatek schodowych w budynkach gminnych w Drawsku Pomorskim – nie otwierać"** z zaznaczeniem firmy Oferenta (oferta w formie pisemnej). Decydująca jest data wpłynięcia oferty do Spółki.

VII. Sposób obliczania ceny.

1. Wykonawca określi w treści oferty wartość netto, stawkę podatku VAT, których suma stanowić będzie cenę ryczałtową brutto (liczbowo i słownie) w złotych polskich (PLN). Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.).
2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
5. Zamawiający wezwie Oferenta do poprawy w ofercie:
   - oczywistych omyłek pisarskich,
   - oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   - innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

VIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert i ich waga:

   cena oferty brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (C), waga kryterium - 100%

2. Sposób oceniania ofert w kryterium cena oferty brutto:

   maksymalną liczbę punktów (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

   (C min/C of) x 100 = C - liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

   C min – najniższa cena z zaoferowanych

   C of – cena w badanej ofercie

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

IX. Pozostałe postanowienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie:
   a) prawo do odwołania/unieważnienia zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny, w szczególności, gdy:
      - w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
      - cena najkorzystniejszej oferty przekroczyła wartość kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
      - wystąpiła istotna zmiana okoliczności, niezależna od Zamawiającego, powodująca, iż dalsze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie jest zasadne.
   b) prawo do odstąpienia od zawarcia umowy po wyborze oferty najkorzystniejszej.

2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień treści złożonej oferty. Powyższe nie stanowi obowiązku Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość negocjacji ceny oferty najkorzystniejszej.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie wszystkich Oferentów, **w terminie 10 (słownie: dziesięciu) dni od daty zatwierdzenia protokołu z otwarcia ofert.**
5. W przypadku przystąpienia do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego, Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę dotyczącą realizacji przedmiotu zapytania ofertowego

w biurze Zamawiającego w Drawsku Pomorskim ul. Jana Sobieskiego 8, w terminie określonym przez Zamawiającego i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

6. Jeżeli potencjalny Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy na realizację przedmiotu zapytania ofertowego, Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Niniejsze postępowanie w formie Zapytania ofertowego prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

PREZES ZARZĄDU

mgr Monika Kiełszak

.....

(podpis)

W związku z zapisami art. 13 art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: "Rozporządzenie), informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Drawsku Pomorskim. Na mocy art.. 37 ust. 1 RODO Administrator Danych powołał Inspektora Ochrony Danych, który w jego imieniu nadzoruje strefę przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować pod adresem email: iod@tbs-drawskopomorskie.pl
Pełna treść klauzuli informacyjnej zgodnej z RODO znajduje się pod adresem: https://tbs-drawskopomorskie.bip.gov.pl/.

FORMULARZ OFERTY

Towarzystwo Budownictwa Społecznego

Sp. z o.o. w Drawsku Pomorskim

ul. Jana Sobieskiego 8

78-500 Drawsko Pomorskie

Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców (wspólnicy spółki cywilnej, członkowie konsorcjum):

Nazwa (firma)/imię nazwisko.....

Adres.....

Nr telefonu.....

NIP/PESEL .....REGON ..... KRS/CEIDG .....

e-mail: .....

Informujemy, że jestem/jesteśmy:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ małym przedsiębiorstwem
- ☐ średnim przedsiębiorstwem
- ☐ jednoosobową działalnością gospodarczą
- ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj[1]

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie należy uwzględnić kategorię przedsiębiorstwa lidera konsorcjum.

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. **„Wykonanie kompleksowej usługi w zakresie sprzątania klatek schodowych w budynkach mieszkalnych w Drawsku Pomorskim przy ul. Złocienieckiej 31B – 4 klatki schodowe, ul. Złocieniecka 31C – 4 klatki schodowe, ul. Złocieniecka 31D – 4 klatki schodowe, ul. Gierymskiego 1 – 4 klatki schodowe."**

---

[1] **Wybrać właściwe poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X.**
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. **OFERUJĘ/MY** zrealizowanie przedmiotu zamówienia:

   - Cena za kompleksowe sprzątanie klatek schodowych w budynkach mieszkalnych przy ul. Złocienieckiej 31B, ul. Złocienieckiej 31C, ul. Złocienieckiej 31D, ul. Gierymskiego 1 w Drawsku Pomorskim.

1). **ul. Złocieniecka 31B w Drawsku Pomorskim,**

tj. netto : .....PLN słownie : .....zł

podatek VAT ..... % - ..... , słownie .....zł

cena brutto: .....(słownie : .....zł

tj. miesięcznie: .....brutto, słownie ..... zł

2). **ul. Złocieniecka 31C w Drawsku Pomorskim,**

netto : .....PLN słownie : .....zł

podatek VAT ..... % - ..... , słownie ..... zł

cena brutto: .....słownie : .....zł

tj. miesięcznie: .....brutto, słownie .....zł

3). **ul. Złocieniecka 31D w Drawsku Pomorskim,**

netto : .....PLN (słownie : .....zł

podatek VAT ..... % - ..... , słownie .....zł

cena brutto: .....(słownie : .....zł

tj. miesięcznie: .....brutto, (słownie .....zł

4). **ul. Gierymskiego 1 w Drawsku Pomorskim**

netto : .....PLN (słownie : .....zł

podatek VAT ..... % - ..... , słownie .....zł

cena brutto: .....(słownie : .....zł

tj. miesięcznie: .....brutto, (słownie .....zł

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

Wykonawca informuje, że (zaznaczyć właściwe):

☐ *wybór oferty* ***nie będzie*** *prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

☐ *wybór oferty* ***będzie*** *prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:*

- *w odniesieniu do następujących towarów lub usług): _____;*
- *wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto;*
- *stawka podatku od ww. towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie wynosi .....%.*

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy właściwego przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

2. **OŚWIADCZAM/MY** że wykonamy zamówienie w terminie określonym w Zapytaniu Ofertowym.
3. **JESTEM/JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu Ofertowym.
4. **AKCEPTUJĘ/MY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.**
5. **OŚWIADCZAM/MY,** że:
   - uzyskaliśmy konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia,
   - przedmiot zamówienia zrealizujemy na zasadach określonych w Zapytaniu Ofertowym, a w szczególności zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i w Projektowanych postanowieniach umowy,
   - akceptujemy Projektowane postanowienia umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
   - wszystkie informacje podane w formularzu ofertowym są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
6. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[2] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia oraz zobowiązujemy się do wypełnienia go niezwłocznie w przypadku zmiany lub rozszerzenia liczby osób, o których mowa powyżej[3].

---

[2] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

[3] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

7. **OŚWIADCZAMY,** że dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod adresem internetowym**:

   ☐ **https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu**
   (dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego [KRS]),

   ☐ **https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx**
   (dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEIDG])

   ☐ .....
   (wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku innych baz danych niż wyżej wskazane)

   *** Wybrać właściwe poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X*

8. **UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU** w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

   Imię i nazwisko: .....

   tel. .....

   e-mail: .....

WRAZ Z OFERTĄ składam/y następujące oświadczenia i dokumenty:

1. .....
2. .....
3. .....

.....
(miejscowość, data)

.....
Dokument musi być podpisany przez osobę umocowaną /osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców