Klauzula informacyjna

dla kandydata/tki do zatrudnienia na stanowisku Księgowej/Księgowego w Towarzystwie Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Drawsku Pomorskim

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) (dalej: Rozporządzenie) informujemy, że przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych przez – Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Drawsku Pomorskim, dalej TBS.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia informuję, iż aktualne są poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez TBS:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Drawsku Pomorskim reprezentowany przez Prezesa TBS Sp. z o.o. z siedzibą w Drawsku Pomorskim przy ul. Jana Sobieskiego 8 , 78-500 Drawsko Pomorskie, dane kontaktowe: numer telefonu 94 36 325 58, 94 36 336 97, adres email: tbs.sekretariat@tbs-drawskopomorskie.pl.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w TBS możliwy jest pod numerem tel.94 36 325 58 lub adresem email: iod@tbs-drawskopomorskie.pl.

3. TBS przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f Rozporządzenia, art. 22^1 § 1 i § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy /Dz. U. z 2019r., poz. 140 z późn. zm./ w celu skutecznego przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w Towarzystwie Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Drawsku Pomorskim.

4. Pani/Pana dane osobowe, przetwarzane w procesie rekrutacji, nie będą udostępniane innym odbiorcom w rozumieniu art. 4, pkt 9 RODO.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w ust. 3 celu przetwarzania, nie dłużej niż 1 miesiąc do czasu zatrudnienia osoby wyłonionej w procesie rekrutacji.

6. W związku z przetwarzaniem przez TBS Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
   a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
   b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
   c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
   d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
   e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
   f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez TBS Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w przypadku zatrudnienia w TBS w związku z art. 22^1 § 1 i § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy /Dz. U. z 2019r., poz. 140 z późn. zm/.

Potwierdzam otrzymanie niniejszej informacji w dniu .....

.....
/czytelny podpis kandydata/