

**Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka
z o.o. w Drawsku Pomorskim przy ul. Jana Sobieskiego 8,
reprezentowane przez Prezes Zarządu Monikę Kieliszak, ogłasza
nabór na wolne stanowisko pracy:
– Specjalisty/Specjalistki ds. remontów:**

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie co najmniej średnie;
2. Dwuletnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem;
6. Znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office, Word, Excel) oraz innych urządzeń biurowych;

II. Mile widziane:

1. Uprawnienie budowlane;
2. Doświadczenie zawodowe w zarządzaniu projektami inwestorskimi;
3. Znajomość procesu budowlanego oraz doświadczenie w przygotowywaniu i rozliczaniu zadań remontowych;
4. Znajomość zagadnień związanych z utrzymaniem obiektów budowlanych;
5. Znajomość programu do kosztorysowania robót budowlanych;
6. Umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu;
7. Prawo jazdy kat. B;

Do ogólnych obowiązków Specjalisty ds. remontów będzie należało:

1. Znajomość i przestrzeganie regulaminu, przestrzeganie dyscypliny pracy oraz przestrzeganie tajemnicy służbowej;
2. Znajomość i przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.;
3. Przestrzeganie zarządzeń wewnętrznych i nadrzędnych;
4. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zarząd Spółki nie wynikające z zakresu czynności.

W zakresie organizacji i nadzoru nad robotami budowlanymi prowadzonymi przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., jak i zleconymi:

1. Realizacja i nadzorowanie prowadzonych zadań inwestycyjnych i remontowych w zakresie ich przygotowania, rozliczania i gwarancji oraz realizacja zadań związanych z utrzymaniem nieruchomości i obiektów budowlanych;
2. Zlecanie wykonywania przeglądów budowlanych oraz bieżące prowadzenie i kontrolowanie ksiąg obiektów budowlanych wraz z monitorowaniem realizacji zaleceń pokontrolnych;
3. Realizacja zadań remontowo-budowlanych w zakresie sporządzania i sprawdzania kosztorysów inwestorskich, przygotowania warunków realizacji umów, nadzoru i kontroli postępu robót;
4. Weryfikowanie i opisywanie faktur oraz innych dokumentów, wykonywanie opisów kontrolingowych w zakresie wykonywanych zadań;
5. Przygotowanie dokumentów do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia, wzorów umów, kalkulacji, kryteriów oceny oraz udział w pracach komisji przetargowej;
6. Prowadzenie korespondencji wewnętrznej oraz z podmiotami zewnętrznymi w zakresie właściwości działu.
7. Tworzenie szczegółowych wycen budowlanych i remontowych w oparciu o program do kosztorysowania.

W zakresie przestrzegania prawa budowlanego:

1. Występowanie o uzyskiwanie pozwoleń na budowę, zgłaszanie rozpoczęcia prowadzenia robót budowlanych oraz dokonywanie niezbędnych uzgodnień dotyczących prowadzenia robót budowlanych dotyczących zasobów własnych lub robót zleconych na podstawie odrębnie udzielonych upoważnień;
2. Nadzorowanie przeglądów obiektów budowlanych oraz nadzorowanie przeglądów instalacji gazowych i elektrycznych oraz przewodów kominowych;
3. Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych.

III. Oferujemy:

- Pracę w przyjaznym środowisku;
- Udział w szkoleniach podnoszących kwalifikację na oferowanym stanowisku pracy;
- Pełne wsparcie we wdrożeniu do obowiązków;
- Stabilność zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę;
- Możliwość awansu i rozwoju;
- Atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny;
2. Życiorys (CV);
3. Kwestionariusz osobowy;
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz ewentualne uprawnienie budowlane;
5. Kopie dodatkowych dokumentów w przypadku posiadania przydatnych na stanowisku kwalifikacji i umiejętności;
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w trakcie naboru na cele związane z naborem i archiwizacją dokumentów po naborze wraz z podpisaną klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Towarzystwie Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Drawsku Pomorskim (klauzula informacyjna w załączeniu ogłoszenia);

IV. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać (w oryginale lub kopii potwierdzonej przez kandydata za zgodność z oryginałem) w zamkniętej kopercie (z oznaczeniem nadawcy) z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Specjalisty ds. remontów w Towarzystwie Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Drawsku Pomorskim, w siedzibie Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., w sekretariacie (pokój nr 3) w godzinach pracy TBS lub przesłać na adres: Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Drawsku Pomorskim, ul. Jana Sobieskiego 8, 78-500, Drawsko Pomorskie, w terminie do dnia **30 września 2026 r.** do godziny 14:00 (decyduje data wpływu).

Aplikacje, które wpłyną do TBS w powyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymagań formalnych, nie będą rozpatrywane, będą odsyłane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

PREZES ZARZĄDU

mgr Monika Kieliszak